



पर्सा गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड : ९) पर्सा पुस ०३ गते, २०८२ साल (अतिरिक्ताङ्का : ४

भाग-२

पर्सा गाउँपालिका

पर्सा गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय साथै यस मातहतका सम्पूर्ण कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरू र कार्यालयको प्रभावकारी व्यवस्थापन माफर्त सेवा प्रवाहलाई सुदृढ एवम् प्रभावकारी बनाउन तथा स्थानीय सेवालाई सक्षम, सेवामूलक, सुशासनमुखी, उत्तरदायी, सहभागीतामूलक र व्यावसायिक बनाउँदै स्थानीय सेवाको गठन, सञ्चालन र सेवाका शर्त सम्बन्धमा तत्काल कानूनी व्यवस्था गरी पर्सा गाउँपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरूको तह वृद्धि/स्तर वृद्धि गर्न बाञ्छनीय भएकोले, मधेश प्रदेश सरकारबाट जारी भएको "स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०८१" को दफा १५५ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी पर्सा गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयले पहिलो पटक मिति २०८२/०९/०३ मा संसोधन गरि स्वीकृत गरी यो कार्यविधि जारी गरेको छ।

खण्ड ९) अतिरिक्ताङ्का : ४ स्थानिय राजपत्र भाग २ मिति २०८२/०९/०३

वृद्धि/स्तर वृद्धि सिफारिस समिति समक्ष देहायका प्रमाण संलग्न राखी दरखास्त दुन पर्नेछः-

- (क) अनुसूची - २ बमोजिमको निवेदन,
- (ख) शुरु नियुक्ति सम्बन्धी कागजात,
- (ग) बढुवा भएको भए सो सम्बन्धी कागजात,
- (घ) सेवा अवधी प्रमाणित भएको कागजात,
- (ङ) समायोजन भएको भए सो सम्बन्धी कागजात,
- (च) सेवाकालीन तालिम लिएको भए सो को कागजात,
- (छ) भौगोलिक क्षेत्रमा सेवा गरेको भए सो को कागजात,
- (ज) पछिल्लो तीन वर्षको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फारमको सक्कल प्रति,
- (झ) सेवा समूहसँग सम्बन्धित न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रविता प्रमाणपत्र, लब्धाङ्क प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको उम्मेदवार स्वयमले प्रमाणित गरेको प्रति,
- (ञ) सेवा निरन्तर रहेको, विभागिय कार्यवाहीमा नपरेको, असाधारण विदामा नबसेको,
- (ट) समितिले तोके बमोजिमका अन्य कागजात ।

५. जाँचबुझ सम्बन्धी व्यवस्था:

- (१) दफा ७ बमोजिम दर्ता भएका दरखास्त तथा कागजातह प्रमाणपत्रहरू दफा ४ बमोजिमको समितिले जाँचबुझ गर्नुपर्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम जाँचबुझ गर्दा कुनै उम्मेदवारको तह वृद्धि/स्तर वृद्धिका लागि आवश्यक पर्ने आधारभूत कागजात वा प्रमाण नपुगेको देखिएमा बढिमा ३ (तीन) दिनको समय दिई छुटेका कागजात वा प्रमाण पेश गर्न समय दिनु पर्नेछ । तर, उम्मेदवारले छुटेका कागजात वा प्रमाण पेश गर्दा दरखास्त दर्ता गर्ने अन्तिम मिति भित्र जारी भएका कागजात वा प्रमाण मात्र पेश गर्न सक्नेछ । दरखास्त गर्ने अन्तिम मिति पछि जारी भएका कागजात वा प्रमाणहरूलाई समितिले मान्यता दिनेछैन ।

१०. सिफारिस गर्नुपर्ने:

- (१) दफा ८ बमोजिम कागजातको जाँचबुझ तह वृद्धि/स्तर वृद्धिको सूचना को म्याद सकीएको ७ (सात) दिन भित्र पुरा गरी तह वृद्धि/स्तर वृद्धि गर्न योग्यता पुगेका उम्मेदवारहरूलाई समितिले सिफारिस गर्नुपर्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिमको सिफारिस गर्दा कर्मचारीले तह वृद्धि/स्तर वृद्धि हुनु पूर्वको पदमा भएको स्थायी वा बढुवाको नियुक्ति अनुसारको शैक्षिक योग्यता, सेवाकालिन तालिमलाई आधार मानी क्रम निर्धारण गरी सिफारिस गर्नुपर्नेछ ।

११. तह वृद्धि/स्तर वृद्धि लागि सम्भाव्य उम्मेदवार हुन नपाउने वा तह वृद्धि/स्तर वृद्धि रोक्का हुने:

- (१) यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि देहायको अवस्थामा दफा ४ बमोजिमको समितिले कर्मचारीलाई तह वृद्धि/स्तर वृद्धिको लागि सिफारिस गर्ने छैन:

खण्ड ९) अतिरिक्ताङ्का : ४ स्थानिय राजपत्र भाग २ मिति २०८२/०९/०३

मधेश प्रदेश, नेपाल

पर्सा गाउँपालिकाको

कर्मचारी तह वृद्धि/ स्तर वृद्धि कार्यविधि

२०८१

पहिलो संसोधन २०८२/०५/०३

प्रस्तावना:पर्सा गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय साथै यस मातहतका सम्पूर्ण कार्यालयमा कार्यरतकर्मचारीहरू र कार्यालयको प्रभावकारी व्यवस्थापन मार्फत सेवा प्रवाहलाई सुदृढ एवम् प्रभावकारी बनाउन तथा स्थानीय सेवालाई सक्षम, सेवामूलक, सुशासनमुखी, उत्तरदायी, सहभागीतामूलक र व्यावसायिक बनाउँदै स्थानीय सेवाको गठन, सञ्चालन र सेवाका शर्त सम्बन्धमा तत्काल कानूनी व्यवस्था गरी पर्सा गाउँपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरूको तह वृद्धि/स्तर वृद्धि गर्न वाञ्छनीय भएकोले, मधेश प्रदेश सरकारबाट जारी भएको “स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०८१” को दफा १५५ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी पर्सा गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयले पहिलो पटक मिति २०८२/०५/०३ मा संसोधन गरि स्वीकृत गरी यो कार्यविधि जारी गरेको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

- (१) यो कार्यविधिको नाम “कर्मचारी तह वृद्धि/ स्तर वृद्धि सम्बन्धी कार्यविधि (पहिलो संसोधन) २०८२ रहने छ ।
- (२) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा :

विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:

- (१) “ऐन” भन्नाले मधेश प्रदेश सभाबाट पारित भई प्रदेश राजपत्रमा प्रकाशित भएको स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०८१ सम्भन्नु पर्दछ ।
- (२) “प्रदेश” भन्नाले मधेश प्रदेश सम्भन्नु पर्दछ ।
- (३) “कार्यालय” भन्नाले पर्सा गाउँपालिकाको गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय सम्भन्नु पर्दछ ।
- (४) “गाउँपालिका” भन्नाले पर्सा गाउँपालिकाको कार्यालयलाई सम्भन्नु पर्दछ ।
- (५) “कार्यपालिका” भन्नाले पर्सा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयलाई सम्भन्नु पर्दछ ।
- (६) “कार्यपालिका सदस्य” भन्नाले पर्सा गाउँ कार्यपालिकाको सदस्य सम्भन्नुपर्दछ र सो शब्दले कार्यपालिकाको प्रमुख, उप-प्रमुख तथा वडा अध्यक्ष समेतलाई सम्भन्नुपर्दछ ।
- (७) “अख्तियारवाला” भन्नाले ऐनको दफा १५ बमोजिम स्थानीय सेवामा नियुक्ति, पदस्थापन, तह वृद्धि/स्तर वृद्धि र अवकाशको निर्णय गर्ने अधिकारी सम्भन्नुपर्दछ ।
- (८) “प्रमुख” भन्नाले पर्सागाउँपालिकाको गाउँ प्रमुखलाई सम्भन्नुपर्दछ ।
- (९) “उप-प्रमुख” भन्नाले पर्सा गाउँपालिकाको उप-प्रमुखलाई सम्भन्नुपर्दछ ।
- (१०) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले पर्सा गाउँपालिकागाउँ कार्यपालिकाको

खण्ड ९) अतिरिक्ताङ्का : ४ स्थानिय राजपत्र भाग २ मिति २०८२/०९/०३

कार्यालयको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्भन्नु पर्दछ ।

(११) “कर्मचारी” भन्नाले संङ्घीय तथा प्रदेश सरकारबाट पर्सा गाउँपालिकामा खटी आएका, स्थानी सरकारी सेवाको पदमा वहाल रहेको स्थायी, अस्थायी र करारका कर्मचारी सम्भन्नु पर्छ र सो सबदले कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७५ बमोजिम समायोजन र नियुक्ति भएका कर्मचारीहरूलाई समेत जनाउँछ ।

(१२) “तह वृद्धि/स्तर वृद्धि” भन्नाले स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०८१ को दफा ४ र २५ बमोजिम गरिने तह वृद्धि/स्तर वृद्धिलाई सम्भन्नुपर्दछ ।

(१३) “तह मिलान” भन्नाले स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०८१ को दफा ८ को उपदफा २२ बमोजिम गरिने तह वृद्धि/स्तर वृद्धिलाई सम्भन्नु पर्दछ ।

(१४) “प्रदेश लोक सेवा आयोग” भन्नाले मधेश प्रदेशको प्रदेश लोकसेवा आयोगलाई सम्भन्नु पर्दछ ।

(१५) “वडा अध्यक्ष” भन्नाले पर्सा गाउँपालिकाको वडा अध्यक्षलाई सम्भन्नु पर्दछ ।

(१६) “सभा” भन्नाले पर्सा गाउँपालिकाको गाउँसभालाई सम्भन्नुपर्दछ ।

(१७) “तह वृद्धि सिफारिस समिति” भन्नाले यो कार्यविधिको दफा ५ बमोजिम गठित सिफारिस समितिलाई सम्भन्नु पर्दछ ।

(१८) “मन्त्रालय” भन्नाले मधेश प्रदेशको मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालयलाई सम्भन्नु पर्दछ ।

(१९) “स्थानीय सेवा” भन्नाले स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०८१ को दफा ३ बमोजिम स्थानीय तहमा रहने स्थानीय सरकारी सेवा सम्भन्नु पर्दछ ।

(२०) “समायोजन ऐन” भन्नाले कर्मचारी समायोजन ऐन २०७५ सम्भन्नु पर्दछ ।

(२१) “किताबखाना” भन्नाले मधेश प्रदेश निजामति किताबखाना सम्भन्नु पर्दछ ।

(२२) “राष्ट्रिय किताबखाना” भन्नाले राष्ट्रिय किताबखाना (निजामति) हरिहरभवन सम्भन्नु पर्दछ ।

३. तह वृद्धि/स्तर वृद्धि सम्बन्धी व्यवस्था:

ऐनको दफा २५को उपदफा १ र २ बमोजिम स्थानीय सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरूको तह वृद्धि/स्तर वृद्धि गरिनेछ ।

४. नियुक्ति तथा पदस्थापन:

(१) प्रदेश लोक सेवा आयोगबाट नियुक्तिको सिफारिस लिई कार्यालयमा आएको कर्मचारीलाई अख्तियारवाला नियुक्ति पदस्थापन तथा अवकाशको निर्णय गर्नेछ ।

(२) ऐनको दफा २५ को उपदफा ११ बमोजिम ऐन प्रारम्भ हुनभन्दा पहिले साविकको स्थानीय निकायमा नियुक्ति भई हाल स्थानीय तहमा समायोजन भएका कर्मचारीहरूलाई सर्पिण्य मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयबाट दोहोरो सहमतीको आधारमा अर्को व्यवस्था नभएसम्मका लागि कामकाज गर्न खटाएको कर्मचारीहरूलाई आवश्यकता अनुसार प्रदेश सरकारले स्थानीय तहमा पदस्थापना गरिने व्यवस्था सम्भन्नु पर्दछ ।

खण्ड ९) अतिरिक्ताङ्का : ४ स्थानिय राजपत्र भाग २ मिति २०८२/०९/०३

५. सूचना प्रकाशन गर्ने :

(१) कार्यविधिको अनुसूची-१ बमोजिम पर्सा गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको स्थानीय सेवामा कार्यरत स्थायी कर्मचारीहरूको तह वृद्धि/स्तर वृद्धि मिलानको लागि आवेदन पेश गर्न प्रत्येक वर्षको जेष्ठ र मसिर महिनामा कम्तिमा ३० दिनको म्याद दिई दरखास्त आह्वान गरिनेछ ।

(२) उपदफा १ बमोजिम प्रकाशित सूचना कार्यालयको वेवसाईट र सूचना पार्टीमा प्रकाशन गरिनेछ ।

६. तह वृद्धि/स्तर वृद्धि सिफारिस समिति :

(१) स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०८१ को दफा ४ को उपदफा ६ र दफा २५ को उपदफा १ र २ बमोजिम पर्सा गाउँपालिकामा कार्यरत स्थानीय सेवाका स्थायी कर्मचारीहरूको तह वृद्धि/स्तर वृद्धि गर्न ऐनको दफा २५ को उपदफा ५ बमोजिमको तह वृद्धि/स्तर वृद्धि सिफारिस समिति रहनेछ ।

(२) कर्मचारीको तह वृद्धि/स्तर वृद्धिका लागि सिफारिस गर्न पर्सा गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको अध्यक्षतामा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सहित तिन सदस्य कर्मचारहरूको सिफारिस समिति रहनेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिमको समितिको बैठकमा तह वृद्धि/स्तर वृद्धि हुने बाहेक तथा प्रदेश लोक सेवा आयोग र मन्त्रालयका कर्मचारीहरूलाई आमन्त्रित सदस्यको रूपमा बोलाउन सिकनेछ ।

(४) समितिको सचिवालयको काम कार्यालयको कर्मचारी प्रशासन शाखाले गर्नेछ ।

(५) समितिको बैठक सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि समिति आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

(६) समितिका पदाधिकारीहरूले गाउँपालिकामा गठित अन्य समितिका सदस्यहरूले पाए सरहको बैठक भत्ता पाउनेछन् ।

७. समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :

(१) तह वृद्धि/स्तर वृद्धि सिफारिस समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ:

(क) तह वृद्धि/स्तर वृद्धि प्रयोजनको लागि कार्यालयबाट प्रकाशित सूचना बमोजिम पेश हुन आएका आवेदहरूको कागजातहरूको अध्ययन तथा विश्लेषण गर्ने,

(ख) ऐनको दफा २५ को उपदफा १ र २ बमोजिम योग्यता पुगेका कर्मचारीको तह वृद्धि/स्तर वृद्धिका लागि निर्णय गर्ने,

(ग) तह वृद्धि/स्तर वृद्धि सम्बन्धमा कुनै दुविधा भएमा प्रदेश लोक सेवा आयोगसँग परामर्श गर्ने ।

८. दरखास्त दिनुपर्ने:

(१) यस कार्यविधिको दफा ४ बमोजिम प्रकाशित सूचनाको म्याद भित्र तह वृद्धि/स्तर वृद्धिका लागि इच्छुक सम्भाव्य उम्मेद्वारले अनुसूची - १ बमोजिमको ढाँचामा तह (क)

खण्ड ९) अतिरिक्ताङ्का : ४ स्थानिय राजपत्र भाग २ मिति २०८२/०९/०३

समायोजन पत्र तथा सरुवा पत्र तथा रमाना पत्र तथा शैक्षिक प्रमाणपत्रको प्रामाणित प्रतिलिपी)।
बोधार्थः

- श्री मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रीपरिषद्को कार्यालय, मधेश प्रदेश, जनकपुरधाम, धनुषा ।
श्री प्रदेश लोक सेवा आयोग, मधेश प्रदेश, जनकपुरधाम, धनुषा ।
श्री निजामति कितावखाना, हरिहरभवन, ललितपुर ।
श्री प्रदेश निजामति कितावखाना, मधेश प्रदेश, जनकपुरधाम, धनुषा ।
श्री वडा कार्यालय सबै, पर्सा गाउँपालिका, पर्सा, धनुषा ।

अनुसूची - २

(दफा ७ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

तहवृद्धि आवेदन फारम

मति:

श्रीमान् संयोजक ज्यू,
तहवृद्धि/स्तरवृद्धि सिफारिस समिति,
पर्सा गाउँपालिका,
पर्सा, सर्लाही ।

निवेदकको
फोटो

विषय: तहवृद्धि/स्तरवृद्धि गरि पाउँ ।

प्रस्तुत विषयमा यस पर्सा गाउँपालिकाको तहवृद्धि सम्बन्धि मितिगतेको प्रकाशित सूचनाबमोजिमको सेवाकोपदको तहमा कार्यरत रहेको र उक्त सूचना बमोजिम देहाय बमोजिमको पदमा तहवृद्धि योग्य रहेको हुँदा तोकिए बमोजिमका कागजात संलग्न राखी निवेदन पेश गरेको छु ।

उम्मेदवारको विवरणः

१. उम्मेदवारको नामथर (देवनागरीमा):-

२. उम्मेदवारको नामथर (अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा):-

३. कर्मचारी संकेत नं.:-

४. ठेगाना:-

५. सम्पर्क नं. :-

६. बाजे नाम:-

७. बाबुको नाम:-

८. आमाको नाम:-

९. शुरु नियुक्ति मिति:-

१०. हालको पद/तहको नियुक्ति मिति:-

११. हालको पद र तह:-

१२. सेवा/समूह/उपसमूह:-

१३. हाल कार्यरत कार्यालयको नाम:-

१४. स्तरवृद्धि हुन दावि गरिएको तह:-

हाल कार्यरत पद सम्बन्धी विवरणः

सि.नं.	कार्यालयको नाम	सरुवा वा नियुक्ति वा बढुवा मिति	हाजिर भएको मिति	हासिल गरेको उच्चतम शैक्षिक योग्यता	हाल पदमा बहाल रहेको मिति देखि मिति सम्म	कै.
१.	पर्सा गाउँपालिका, पर्सा सर्लाही					

निवेदक
नामः
पदः
तहः
का.सं.नं.:

खण्ड ९) अतिरिक्ताङ्का : ४ स्थानिय राजपत्र भाग २ मिति २०८२/०९/०३

निलम्बन भएकोमा निलम्बन भएको अवधिभर,

(ख) तह वृद्धि/स्तर वृद्धि वा बढुवा रोक्का भएकोमा तह वृद्धि/स्तर वृद्धि वा बढुवा रोक्का अवधिभर,

(ग) तलव वृद्धि रोक्का भएकोमा तलव वृद्धि रोक्का भएको अवधिभर,

(घ) असाधारण विदा वा अध्ययन विदामा बसेकोमा सो विदाको अवधिभर,

(ङ) सेवा वा समूह परिवर्तन गरेको कर्मचारी भए त्यसरी सेवा वा समूह परिवर्तन भएको मितिले तीन वर्षको अवधिभर,

(च) स्थानीय स्वास्थ्य सेवाका कर्मचारीको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम गठन भएको स्वास्थ्य सम्बन्धि व्यवसायिक परिषद्बाट नाम दर्ता निलम्बन भएको भए त्यस्तो निलम्बनको अविधिभर ।

१२. तह वृद्धि/स्तर वृद्धि सम्बन्धी विशेष व्यवस्था:

(१) ऐनको दफा २५ को उपदफा ५ बमोजिमको समितिको सिफारिसका आधारमा कार्यपालिकाबाट भएको तह वृद्धिको निर्णय प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले कार्यान्वयन गर्नेछ ।

(२) ऐनको तह वृद्धि व्यवस्थापनमा कुनै द्विविधा उत्पन्न भएमा ऐनको दफा ४० को उपदफा १ को (क) र (ख) बमोजिमको बढुवा समितिको निर्णय अनुसार कार्यान्वयन गर्नुपर्नेछ ।

१३. सेवा/समूह/उप-समूह तथा पदनाम सम्बन्धि व्यवस्था: (१) ऐनको दफा ३ को उपदफा बमोजिमका सेवाहरू रहनेछन् ।

(२) ऐनको दफा २५ को उपदफा (१) र (२) बमोजिम तह वृद्धि/स्तर वृद्धि/बढुवा गर्दा र ऐनको दफा ३० को उपदफा (१) बमोजिम बढुवा गर्दा देहाय बमोजिम गरिनेछ ।

१४. ज्येष्ठता गणना सम्बन्धी विषेश व्यवस्था:

(१) ऐनको दफा २८ को उपदफा १ बमोजिम तह वृद्धि वा बढुवा प्रयोजनका लागि स्थानीय तहमा समायोजन भएका कर्मचारीको ज्येष्ठता गणना गर्दा तह वृद्धि भएको वा नभएको दुवै अवस्थामा समायोजन हुँदाको तत्काल अधिको सेवा समूहको पदमा स्थायी नियुक्ति पाएको मितिबाट कायम हुने गरी सेवा अवधि गणना गरिनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम ज्येष्ठता कायम गर्न नसकिएमा हालको पदमा गरिएको सिफारिसको योग्यताक्रम, सम्बन्धित सेवा समूहको पदमा स्थायी सेवा गरेको अवधि र उमेरलाई क्रमशः आधार लिई छुट्याउनु पर्नेछ ।

१५. तह वृद्धि/स्तर वृद्धि/पदनाम सम्बन्धी पत्र दिनुपर्ने:

(१) यस कार्यविधि बमोजिम तह वृद्धि/स्तर वृद्धि वा बढुवा भएका कर्मचारीहरूलाई दरखास्त दिने अन्तिम मितिको ७ दिन भित्रमा सिफारिस समितिले अनुसूचि - ३ बमोजिमको ढाँचामा तह वृद्धि/स्तर वृद्धिसम्बन्धी पत्र दिनुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको तह वृद्धि/स्तर वृद्धिको पत्र दिएको मितिले १५ दिन भित्र

खण्ड ९) अतिरिक्ताङ्का : ४ स्थानिय राजपत्र भाग २ मिति २०८२/०९/०३ मन्त्रालय, प्रदेश लोक सेवा आयोग, प्रदेश निजमति कितिबखाना, कर्मचारी सञ्चयकोष, को.ले.नि.का., गाउँपालिकाको प्रशासन शाखा, गाउँपालिकाको आर्थिक प्रशासन शाखा जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

(३) पाँचौ तहको लागी निर्धारित शैक्षिक योग्यता हासिल गरि पाँचौ वा छैठौ तहमा तह वृद्धि भएका स्वास्थ्य सेवाका कर्मचारीलाई सम्बन्धित समुहको पदनाम दिई पाँचौ तहमा मिलान गरिनेछ ।

१६. तह वृद्धि/स्तरवृद्धि भएका कर्मचारीहरूको सेवा, सुविधा:

(१) यस कार्यविधि बमोजिम तहवृद्धि/स्तरवृद्धि भएका कर्मचारीले तहवृद्धि/स्तरवृद्धि वा बढुवा लागू हुने मितिबाट तहवृद्धि/स्तरवृद्धि वा बढुवा भएको मितिबाट मात्र सेवा सुविधा प्राप्त गर्नेछ ।

(२) तहवृद्धि/स्तरवृद्धि वा बढुवा भएका कर्मचारीले खाईपाई आएको तलब भन्दा घटी हुने भएमा खाईपाई आएको तलब भन्दा घटी नहुने गरी ग्रेड मिलान गरिनेछ ।

(३) तहवृद्धि/स्तरवृद्धि वा बढुवा भएका कर्मचारीको सेवा निवृत्त वा अवकास हुँदा वापतको सेवा सुविधा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

१७. ज्येष्ठता कायम:

तह वृद्धि/स्तर वृद्धि हुने कर्मचारीको ऐन को दफा २५ को उपदफा ४ बमोजिम हुनेछ ।

१८. उजुरी, गुनासो र पुनरावेदन:

(१) तहवृद्धि/स्तरवृद्धिको निर्णय उपर चित नबुझेमा प्रदेश लोक सेवा आयोगबाट निर्णय सूचना प्रकाशन भएको मितिले २९ दिन भित्र उजुरी, गुनासो र पुनरावेदन गर्न सकिनेछ ।

(२) उपदफा १ बमोजिम प्राप्त निवेदनका सम्बन्धमा प्रदेश लोक सेवा आयोगबाट प्राप्त राय प्रतिक्रिया वा निवेदन उपर भएको निर्णय गाउँपालिका र निवेदक दुवै पक्षलाई मान्य हुनेछ र उक्त राय, प्रतिक्रिया वा निर्णयको कार्यान्वयन गर्नु गाउँपालिका र निवेदक दुवैको कर्तव्य हुनेछ ।

१९. जानकारी दिनुपर्ने:

(१) यस कार्यविधि बमोजिम गाउँपालिकाले गरेको तहवृद्धि/स्तरवृद्धिको जानकारी तहवृद्धि/स्तरवृद्धिको निर्णय भएको मितिले १५ दिन भित्रमा मन्त्रालय, प्रदेश लोक सेवा आयोग, प्रदेश निजामति कितिबखाना, कर्मचारी सञ्चयकोष, को.ले.नि.का., गाउँपालिकाको प्रशासन शाखा, गाउँपालिकाको आर्थिक प्रशासन शाखा जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

(२) तहवृद्धि/स्तरवृद्धि भएका कर्मचारीहरूको विवरण स्थानीय राजपत्र र वेवसाईटमा समेत प्रकाशन गर्नुपर्नेछ ।

२०. सचिवालय:

(१) तहवृद्धि/स्तरवृद्धि सम्बन्धी सिफारिस समितिको सचिवालयको रूपमा गाउँपालिकाको प्रशासन शाखाले गर्नेछ ।

२१. अभिलेख राख्ने सम्बन्धी व्यवस्था:

यस कार्यविधि बमोजिम तहवृद्धि/स्तरवृद्धि हुने कर्मचारीहरूको अभिलेख गाउँपालिकाले दुरुस्त रूपमा राख्नु पर्नेछ साथै सरोकारवाला निकायहरूबाट माग भएको वखत तत्काल

खण्ड ९) अतिरिक्ताङ्का : ४ स्थानिय राजपत्र भाग २ मिति २०८२/०९/०३ उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

२२. कार्यविधिमा संशोधन:

यो कार्यविधि परिमार्जन गर्नु परेमा कार्यपालिकाले प्रदेश लोक आयोगसँग आवश्यक परामर्श गरी संशोधन गर्न सक्नेछ ।

२३. बाधा अड्काउ फुकाउन सक्ने:

यो कार्यविधि कार्यान्वयनमा कुनै बाधा उत्पन्न भएमा गाउँ कार्यपालिकाले आवश्यक निर्णय गरी बाधा अड्काउ फुकाउन सक्नेछ ।

२४. प्रचलित कानून बमोजिम हुने:

यो कार्यविधिमा लेखिएको कुराको हकमा सोही बमोजिम र अन्य कुराको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

अनुसूची - १

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

सूचना प्रकाशन

पर्सा गाउँपालिका

Parsa Municipality

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

Office of the municipal executive

पर्सा, सर्लाही, मधेश प्रदेश, नेपाल

Parsa, sarlahi, madesh province, nepal

पत्र संख्या: मिति:

चलानी नं.:

विषय: तहवृद्धि/स्तरवृद्धि लागि निवेदन दर्ता गर्ने सम्बन्धी सूचना ।

मधेश प्रदेश, स्थानीय सेवा (गठन तथा संचालन) ऐन, २०८१को दफा २५ को उपदफा १ र २ बमोजिम तह वृद्धि/स्तर वृद्धिको लागि यस पर्सा गाउँपालिकागाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय र यस अन्तर्गतका कार्यालयहरूमा कार्यरत योग्यता पुगेका कर्मचारीहरूले स्तरवृद्धिको लागि निवेदन साथ देहायका सम्पूर्ण कागजातहरूको प्रमाणीत प्रतिलिपी सहित यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले ३० (तिस) दिन भित्र यस कार्यालयको कर्मचारी प्रशासन शाखा पेश गर्नुहुन सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

देहाय:

“कर्मचारी तह वृद्धि सम्बन्धी कार्यविधि २०८१”को अनुसूची - २ बमोजिमको निवेदन,

- स्थानीय स्वास्थ्य सेवा बाहेकको हकमा तह वृद्धि हुने तह भन्दा एक तह मुनीको पदमा तीन
- वर्ष सेवा अवधि पुगेको प्रमाण खुल्ने कागजात तथा आवश्यक शैक्षिक योग्यता (नियुक्ति पत्र, समायोजन पत्र तथा सरुवा पत्र तथा रमाना पत्र तथा शैक्षिक प्रमाणपत्रको त्र प्रामाणित प्रतिलिपी)

पछिल्लो तीन आ.व. मा कार्यरत रहेको कार्यालयको नाम र ठेगाना ।

- स्थानीय स्वास्थ्य सेवाको हकमा स्तर वृद्धि हुने तह भन्दा एक तह मुनीको पदमा पाँच
- वर्ष सेवा अवधि पुगेको प्रमाण खुल्ने कागजात तथा आवश्यक शैक्षिक योग्यता (नियुक्ति पत्र,

