



पर्सा गाउँपालिका

## स्थानीय राजपत्र

खण्ड :८) पर्सा पुस ०५ गते, २०८१ साल (संख्या :२

भाग-२

पर्सा गाउँपालिका

**प्रस्तावना :** पर्सा गाउँपालिकामा रहेको मेशिनरी औजार तथा भारी उपकरण र सवारी साधन (घोडा,साईकल वाहेक) चालु हालतको भए पनि पुरानो मोडल भएको त्यसको स्पेयर पार्ट पुर्जाको अभाव तथा मर्मत सम्भार तथा संचालनमा बढि खर्च लाग्ने तथा वर्तमान अवस्थामा अनुपयोगि भनि प्राविधिकबाट प्रतिवेदन सहित पेश गरेको अवस्थामा मेशिन, औजार तथा भारी उपकरण र मालसमान अधिकार प्राप्त अधिकारीबाट आवश्यक जाँचबुझ एवम् सर्वेक्षण गरी लिलाम समितिको सिफारिसमा कार्यपालिकाको निर्णय अनुसार लिलाम गर्ने स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ (२) बमोजिम पर्सा गाउँपालिको यो कार्यविधि बनाई सर्वसारधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

सम्वत् २०८१ साल

क) एकलाख रुपैया सम्मको न्यूनतम अंक भएको वोलपत्रको लागि रु.१०००।-

ख) एकलाख देखि १० लाख रुपैया सम्मको न्यूनतम मूल्य कायम भएको वोलपत्रको लागि २०००।-

ग) १० लाख भन्दा माथि जतिसुकै रकम न्यूनतम मूल्य कायम भएको वोलपत्रको लागि रु.३०००।-

(३) दफा ४ वमोजिमको लिलाम बढावढ गर्न वा वोलपत्र माग गरी लिलाम विक्री गर्ने सूचना प्रकाशन गर्ने सूचना प्रकाशन गर्दा परल मूल्य नखुलेकोमा हाल मूल्यांकन गर्दा एकलाख रुपैया सम्म मूल्य कायम हुने मालसमान र परल मूल्य खुलेकोमा हाल मूल्यांकन गर्दा तीनलाख रुपैयासम्म मूल्य कायम हुने मालसमानको लिलाम विक्री गर्न वोलपत्र माग गर्ने कार्यालय ,जिल्ला प्रशासन कार्यालय ,जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय र कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय र जिल्ला मालपोत कार्यालय ,सर्लाहीमा वोलपत्र आव्हानको सूचना टास गरी र सो भन्दा बढि मूल्य कायम हुने मालसमान राष्ट्रियस्तरको पत्रपत्रिकामा सूचना प्रकाशन गरी लिलाम विक्री गर्न सकिन्छ । यसरी लिलाम विक्री गर्दा पहिलो पटक लिलाम विक्री हुन नसकेमा सात दिनको म्याद दिई पुनः लिलाम विक्रीको कारवाही गर्नु पर्ने छ । पुनः लिलाम विक्रीको कारवाही गर्दा पनि लिलाम हुन नसकेमा पुन मूल्यांकन गरी लिलामा गर्न सकिने छ ।

(४) लिलाम सकार गरेको जिन्सी मालसमान सम्बन्धित कार्यालयले तोकेको अवधि भित्र कवोल गरेको पुरा रकम बुझाई नउठाएमा राखिएको धरौटी जफत गरी जफत रकम वरावर मात्र घटि भएका क्रमशः दोश्रो , तेस्रो वा चौथो घटीवालाको कवुल अंक स्वीकृत गर्न सकिने छ । यरी गर्दा पनि लिलाम हुन नसकेमा पुन लिलाम गर्नु पर्ने छ ।

(५) उप दफा ३ वमोजिमको प्रक्रियावाट विक्री हुन नसकेमा दफा ६ वमोजिमको समितिवाट पुन मूल्यांकन गराई लिलाम बढावढ गराउनु पर्नेछ । यसरी पुनः मूल्यांकन गरिएको मूल्यमा पनि लिलाम बढावढ हुन नसकेमा लिलाम समितिको सिफारिसमा कार्यपालिकाको निर्णय अनुसार सीधै विक्री गर्न सक्नेछ । यसरी सीधै विक्री हुन नसकेमा गाउँ सभाको निर्णयवाट लगत कटा गर्नु पर्नेछ ।

(६) सवारी साधन ,मेशनरी औजार र प्राविधिक मालसमान बाहेक फर्निचर जस्ता मालसमानको मूल्यांकन गर्दा आयकर प्रयोजनको लागि निर्धारित ह्रास कटि दरको आधारमा मूल्य कायम गर्न सकिनेछ । आयु निश्चित भएका जनसुकै मालसमानको आयु समाप्त भए पछि मूल्यांकन समितिवाट मूल्यांकन गराई लिलाम बिक्री गर्न सकिनेछ ।

(७) दफा ६ वमोजिमको समितिले मालसमानको मूल्य कायम गर्दा मालसमानको उपयोगिता सेवा आयु ह्रास कटि अवशेष मूल्य र वजार मूल्य समेत विचार गरी मूल्य कायम गर्नु पर्ने छ । ह्रास कटि गर्दा आयकर ऐन वमोजिमको दरमा कटि गर्नु पर्ने छ । भन्सार नतिरेको मालसमानको मूल्य कायम गर्दा भन्सार महसुल समेत समावेश गरी सो शुल्क समेतमा ह्रास कटि गर्नु पर्ने छ ।

## पर्सा गाउँपालिका

### लिलाम सम्बन्धी कार्यविधि,२०८१

प्रस्तावना : पर्सा गाउँपालिकामा रहेको मेशिनरी औजार तथा भारी उपकरण र सवारी साधन (घोडा,साईकल वाहेक) चालु हालतको भए पनि पुरानो मोडल भएको त्यसको स्पेयर पार्ट पुर्जाको अभाव तथा मर्मत सम्भार तथा संचालनमा बढि खर्च लाग्ने तथा वर्तमान अवस्थामा अनुपयोगि भनि प्राविधिकबाट प्रतिवेदन सहित पेश गरेको अवस्थामा मेशिन, औजार तथा भारी उपकरण र मालसमान अधिकार प्राप्त अधिकारीबाट आवश्यक जाँचवुझ एवम् सर्वेक्षण गरी लिलाम समितिको सिफारिसमा कार्यपालिकाको निर्णय अनुसार लिलाम गर्न स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ (२) वमोजिम पर्सा गाउँपालिको यो कार्यविधि बनाई सर्वसारधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ।

१. सक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :-

क). यस कार्यविधिको नाम “लिलाम सम्बन्धी कार्यविधि २०८१” रहेको छ ।

ख) यो कार्यविधि गाउँ कार्यपालिकावाट स्वीकृत भए पछि लागु हुने छ ।

२. परिभाषा :- विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा

क) “अध्यक्ष” भन्नाले गाउँपालिकाको अध्यक्षलाई सम्भन्नु पर्छ।

ख) “उपाध्यक्ष” भन्नाले पर्सा गाउँपालिकाको उपाध्यक्षलाई सम्भन्नु पर्छ ।

ग) “प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत” भन्नाले पर्सा गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतलाई सम्भन्नु पर्छ ।

घ) “कार्यापालिका ” भन्नाले पर्सा गाउँपालिकाको गाउँकार्यपालिकालाई सम्भन्नु पर्छ ।

ङ) “लिलाम” भन्नाले जिन्सी निरीक्षण गर्दा टुटफुट तथा कामनलाग्ने भई पुन प्रयोग गर्न नसकिने वा प्राविधिकबाट निरीक्षण गर्दा कुनै जिन्सी मालसमान मर्मत गरी पुनः प्रयोग गर्न सकिने भए तापनि सामानको पार्टपुर्जा नपाईने र मर्मत गर्दा उक्त सामानको वजार मूल्यको २५ प्रतिशत भन्दा बढि खर्च हुने वा प्रविधि पुरानो भएको कारण प्रयोग गर्दा कार्यकुशलता घट्ने भनी प्रतिवेदनमा उल्लेख भएको दफा २ (क) (१) वमोजिमका समानहरु सम्भन्नु पर्छ ।

२. लिलाम प्रक्रिया :

क) लिलाम विक्री गर्न सक्ने : देहाय वमोजिमका सामानह लिलाम विक्री गर्न सकिनेछ ।

१) कार्यालयमा वेकम्मा हुन पुगेका सम्पत्तिहरु

२) जुन सुकै कारणबाट जफत गरिएका सामानहरु

३) कार्यापालिका को निर्णय अनुसारका समानहरु

ख) वेकम्मा सामान यकिन गर्ने : प्रत्येक आर्थिक वर्ष सकिएका तीन महिना भित्र जिन्सी निरीक्षण गराउनु पर्दछ परीक्षण गर्नेले दिएको आभन्नो प्रतिवेदनमा वेकम्मा भई लिलाम गर्न मनासिव ठहरिएका सामानहरु स्पष्ट किटान गर्नुपर्दछ सामान्यतया निम्न अवस्थामा सामान वेकम्म मान्न सकिन्छ ।

१. सामान जुन कामको लागि राखिएको हो सो काममा प्रयोग गर्ने नसकिने भएको
  २. खुद खरीद गरिएको मितिबाट बाह्र वर्ष पुगेको
  ३. सामान विग्रि र सो को मर्मत गर्दा नयाँ सामानको मूल्यको २५ प्रतिशत वा सो भन्दा बढी लाग्ने देखिएको ।
  ४. अनुसुचि २ मा उल्लेखित हासकट्टीको दर लगाई सामानको कितावी मूल्य निकाल्दा परल मूल्यको
  - ५ प्रतिशत वा सो भन्दा कम मात्र रहन गएको । (शुरु मूल्य र शुरु साल नखुलेको अवस्थामा यो माप दण्ड प्रयोग गर्न सकिदैन ।)
  ५. अधिल्लो अर्थिक वर्षमा सामान मर्मतमा गरिएको खर्च र सो आ.व.मा. सो सामानको हासकट्टी हुने रकम जोड्दा नयाँ सामानको मूल्यको ४० प्रतिशत वा सो भन्दा बढी हुन गएको यिअवस्थामा उक्त सामान पुनः मर्मत नगर्ने ।
- द्रष्टव्य: “परल मूल्य भन्नाले शुरुमा खरिद गर्दाको इन्च्वाइस मूल्य सामनलाई प्रयोग गर्ने स्थान सम्म ल्याउँदाको खर्च र सामानको कुनै भागमा नयाँ उपकरण जडान गरी वा ओभरहल गरी पुँजीगत मूल्य बडाउन गरिएको खर्च समेत जोडिएको मूल्य सम्भन्नु पर्दछ । यदि भन्सार छुट सुविधा प्राप्त गरिएको भउ इन्च्वाइस मूल्यमा भन्सार शुल्क समेत जोडी परल मूल्य कायम गर्नु पर्दछ ।”
- ३. वेकम्मा ठहरिएका सामान लिलाम गर्न स्वीकृति दिने प्रकृया :**
१. (क). रु. २००,०००। ( दुईलाखइ सम्म परल मूल्य खुलेका र १,००,०००। ( एक लाख) सम्म परल मूल्य नखुलेका भएका मेशिनरी औजार भारी उपकरण र सवारी साधन (साइकल र घोडा ) वाहेकका सामानहरूको लिलाम समितिको निर्णय अनुसार प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले लिलाम गर्न सक्ने छ ।
  - ख) मालसमानको परल मूल्य खुलेकोमा तीन लाख रुपैयासम्मको र परल मूल्य नखुलेको भए हाल मूल्याकन भएको मूल्यमा एक लाख रुपैयासम्म वा दुवै गरेर चार लाख रुपैया सम्मका मालसमान लिलाम समितिको सिफारिसमा कार्यापालिको निर्णय अनुसार लिलाम गर्न सकिने छ ।
  - ग) उप(दफा (ख) भन्दा भन्दा बढीको विशेष प्रकारको समानहरूको लिलामको लागि लिलाम समितिको सिफारिसमा गाउँ सभाको निर्णय अनुसार लिलाम गर्न सकिने छ ।
- तर घर जग्गा जस्ता स्थिर सम्पति नेपाल सरकार, मन्त्रिपरिषदको निर्णय वेगर लिलाम विक्री गर्न पाईने छैन ।
२. (क). सामुदायीक विद्यालयको हकमा रु. २००,०००। ( दुईलाखइ सम्म परल मूल्य खुलेका र १,००,०००। (एक लाख) सम्म परल मूल्य नखुलेका भएका मेशिनरी औजार भारी उपकरण र सवारी साधन (साइकल र घोडा ) वाहेकका सामानहरूको लिलाम समितिको निर्णय अनुसार कार्यापालिकाको स्वीकृत लिई सम्बन्धित विद्यालयले लिलाम गर्न सक्ने छ ।

- (ख) सामुदायीक विद्यालयको हकमा मालसमानको परल मूल्य खुलेकोमा तीन लाख रुपैयासम्मको र परल मूल्य नखुलेको भए हाल मूल्याकन भएको मूल्यमा एक लाख रुपैयासम्म वा दुवै गरेर चार लाख रुपैया सम्मका मालसमान लिलाम समितिको सिफारिसमा कार्यापालिको निर्णय अनुसार लिलाम सम्बन्धित विद्यालयले गर्न सकिने छ ।
- (ग) उप(दफा (ख) भन्दा भन्दा बढीको विशेष प्रकारको समानहरूको लिलामको लागि लिलाम समितिको सिफारिसमा गाउँ सभाको निर्णय अनुसार लिलाम सम्बन्धित विद्यालयले गर्न सकिने छ । तर घर जग्गा जस्ता स्थिर सम्पति नेपाल सरकार, मन्त्रिपरिषदको निर्णय वेगर लिलाम विक्री गर्न पाईने छैन ।
- ४. लिलाम गर्ने तरिका :**
- (१) माथि उल्लेख गरिएको प्रकृया अनुसार लिलाम गर्ने सामान स्वीकृति भईसके पछि कार्यालय प्रमुखले लिलाम गर्ने आदेश दिनु पर्छ । सामानको लिलाम निम्न तरिकाले गर्न सकिने छ ।
  - (क) डाँक बढावढ गराएर ।
  - (ख) वोलपत्र माग गरेर ।
  - (२) लिलाम गर्ने सुचनाको म्याद
  - (क) तिन लाख रुपैया सम्म मूल्याङ्कन भएको सामानको लागि - १५ दिन
  - (ख) तिन लाख रुपैया भन्दा वढी मूल्याङ्कन भएको सामानको लागि -२१ दिन
  - (३) सुचनाको ढाँचा
- सुचनाको ढाँचा अनुसुची २ मा प्रस्तुत गरिएको छ । अनुसुची -२ बमोजिमको सुचना कार्यालयले आभनो सुचना पाटी र वेव साईडमा राख्नु पर्ने छ ।
- ५. लिलाम सम्बन्धी व्यवस्था :**
- (१) देहायका कुराहरु समेत खुलाई सुचना प्रकाशन गरी लिलाम वढावढ गराउनु सकिने छ ।
  - क) मालसमानको विवरण
  - ख) मालसमानको न्यूनतम मूल्य
  - ग) लिलाम बढावढ हुने स्थान समय (शुरु र अन्त्य हुने समय वजे) र मिति
  - घ) न्यूनतम मूल्यकवाट वढावढ शुरु हुने कुरा
  - ङ) लिलाम सकार गर्न डाँक वोलन अधि नै न्यूनतम मूल्यको पाच प्रतिशतले हुने नगद धरौटी राख्नु पर्ने कुरा र डाँक अंक वढदै गएमा सोही अनुपातमा धरौटी थप गर्ने जानु पर्ने कुरा
  - च) लिलाम सकार गरेको मालसमान उठाई लैजानु पर्ने अवधि
  - छ) अन्य आवश्यक कुराहरु
  - (२) दफा ४ वमोजिम प्रकाशित सुचना वमोजिम लिलाम सकार गर्न चाहने व्यक्ति फर्म संस्था वा कम्पनिले देहाय वमोजिमको वोलपत्र फाराम दस्तुर तिरी सम्बन्धीत कार्यालयवाट सो कार्यालयको कार्यालय प्रमुख वा निजले तोकेको कर्मचारीको दस्तखत र कार्यालयको छाप लागेको वोलपत्र फाराम किन्नु पर्ने छ ।

**खण्ड ८) संख्या २ स्थानिय राजपत्र भाग २ मिति: २०८१/०९/०५**

अनुसूचि -२  
कार्यविधिको दफा ४ (१) को उप दफा (२) सँग सम्बन्धित पूर्ण  
व्यहोराको सूचना

कार्यालयको नाम :- ठेगाना :  
माल सामान लिलाम बढावढको सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति:-.....

यस कार्यालयको पुरानो तपसिल बमोजिमका फर्निचर अफिस सामान, सवारी साधनहरु जस्तो अवस्थामा छ सोही अवस्थामा लिलाम विक्री गर्नु पर्ने भएको हुनाले यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ। इच्छुक व्यक्ति वा फर्महरुबाट यो सूचना .....मा पश्चिम पटक पढाई गरिएको मितिले .....दिन भित्र रु.५१- को टिकट टाँस गरी निवेदन बुझाउन ल्याउन लिलाम आव्हान गरिएको छ।

(क) मालसामानको विवरण (यहाँ सबै लिलाम हुने सामानको नाम, ब्राण्ड बारे संक्षिप्त विवरण, स्पेशिफिकेशन र न्युनतम मूल्य खुलाउनु पर्नेछ।

| लिलाम हुने मालसामान | शुरु खरिद साल | ब्राण्ड | स्पेशिफिकेशन | न्युनतम मूल्य |
|---------------------|---------------|---------|--------------|---------------|
|                     |               |         |              |               |
|                     |               |         |              |               |
|                     |               |         |              |               |

(ख) लिलाम बढावढ हुने स्थान, समय र मिति

स्थान..... समय..... मिति..... (ग)

न्युनतम मूल्य बाटै बढावढ शुरु हुने छ।

(घ) लिलाम सकार गर्न डाँक बोल्नु अघि नै न्युनतम मूल्य रु.....को। ले हुने नगद धरौटी राख्नु पर्नेछ।

(ङ) लिलाम सकार गरेको मालसामान सकारेको ..... दिन भित्र आई लैजानु पर्नेछ।

(च) लिलाम बढावढ हुने मालसामान हेर्न चाहनेले कार्यलय समय ११ बजे देखि १ बजे सम्म.....शाखामा सम्पर्क गरी हेर्न सक्ने छ।

(छ) बोलपत्रको हकमा कार्यविधिमा उल्लेख भए अनुसार हुने छ।

(ज) माथि उल्लेखित कुराहरुबाहेक अन्य कुराहरुको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम हुने छ।

**खण्ड ८) संख्या २ स्थानिय राजपत्र भाग २ मिति: २०८१/०९/०५**

तर यसरी उल्लिखित आधारहरु कुनै पनि वा आंशिक रुपमा किटान गर्न नसकिने मालसामानको हकमा कार्यालय प्रमुखले कार्यपालिका समक्ष पेश गर्नु पर्ने छ। यसरी जानकारी प्राप्त भए पछि सम्बन्धीत विशेषज्ञलाई मालसामान प्रयोगमा आउने वा नआउने वारे जाचबुझ गर्न लगाउनु पर्ने छ। सम्बन्धीत विशेषज्ञले त्यस्ता मालसामान मर्मत गरेर पनि पुनः प्रयोग हुन नसक्ने वा मर्मत गर्दा उपनियम (५) बमोजिमको स्थिती हुने प्रतिवेदनमा दिएमा सोही प्रतिवेदनलाई आधार लिई मूल्य कायम गर्न समितिलाई निर्देशन दिन सक्ने छ।

(८) यस कार्यविधि बमोजिम लिलाम बिक्री भए वा नभएको सम्बन्धमा समितिले वा नियमानुसार एक पटक निरीक्षण गरी सोको प्रतिवेदन गाउँ कार्यपालिका समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ।

(९) यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि बाह्र वर्ष भन्दा बढी पुराना र चालु हालतमा नरहेका वा चालु हालतमा ल्याउन सोही मालसामानको बजार मूल्यको पच्चीस प्रतिशतभन्दा बढी मर्मत खर्च लाग्ने भएमा नियम ६ बमोजिमको समितिको सिफारिसमा कार्यपालिको निर्णय अनुसार लिलाम बिक्री गर्न सक्नेछ।

(१०) निमार्ण भएका भौतिक संरचना भत्काई लिलाम बिक्री गर्दा भत्काउन लाग्ने खर्च र मालसामान बिक्री गर्दा प्राप्त हुने रकमको आइडम वाइज लागत अनुसार तयार गर्नु पर्नेछ। लिलामबाट प्राप्त हुने रकम भत्काउदा लाग्ने खर्च भन्दा बढी हुन आएमा फरक रकमलाई नै न्युनतम मूल्य मानी लिलाम घटाघट सम्बन्धी कारबाही गर्नु पर्नेछ।

(११) जफत भएका मालसामानको मुल्याङ्कन ( जुनसुकै कारणबाट जफत भएका मेशिन, उपकरण वा मालसामान लिलाम बिक्री गर्दा कार्यपालिकाको निर्णय अनुसार लिलाम गर्न सकिने छ।

(१२) नष्ट गर्नु पर्ने ( कार्यालयले प्रचलित कानून बमोजिम आफ्नो कब्जामा लिएको वा आफ्नो मौज्दातमा रहेको मालसामानको उपयोग मिति समाप्त भएमा वा अन्य कुनै कारणबाट उपभोग गर्न नहुने प्रमाणित भएमा त्यस्तो मालसामान मुचुल्का गरी सार्वजनिक रुपमा नष्ट गर्नु पर्नेछ। यसरी नष्ट गरेपछि त्यस्तो सामानलाई मुचुल्काको आधारमा जिन्सी खातामा मिन्हा खर्च जनाउनु पर्नेछ।

(२) बोलपत्रको माध्यमबाट लिलाम गर्दा :

(१) यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि बोलपत्रको माध्यमबाट लिलाम बिक्री गर्न मनासिव देखिएमा मालसामान हेर्न सक्ने अवस्था मिलाई नियम ४ को उपनियम ( २) बमोजिम म्याद दिई बोलपत्र माग गर्न सक्नेछ। यसरी बोलपत्र आव्हान गरिएकोमा बोल अकंको दश प्रतिशतले हुने रकम वरावरको वैक जमानत वा धरौटी खातामा जम्मा गरेको भौचर बोलपत्र साथ राख्नु पर्नेछ। बोलपत्र माग गर्दा खरिद र दाखिला सम्बन्धी कार्य सम्बन्धीत कार्यालयमा गर्ने व्यवस्था मिलाउन पर्ने छ।

(२) नियम ५ को उपनियम (३) वमोजिम उल्लेख भएका कुराहरु वाहेक सुचनामा प्रचलित कानून वमोजिम थप गर्न सकिने छ ।  
(३) सूचनाको ढाँचा अनुसूचि ३ मा उल्लेख गरिएको छ ।  
(४) सुचना प्रकाशनको म्याद नियम ४ को उपनियम (२) अनुसार हुने छ ।  
(५) सुचनामा तोकिएको स्थान र मितिमा रितपूर्वक पर्न आएका वोलपत्रहरु खोलिने छ ।  
एउटा मात्र वोलपत्र पर्न आएमा खोल्न बाधा पर्ने छैन ।

(६) बोलपत्र फाराम दस्तुर नियम ४ को उपनियम (२) वमोजिम हुने छ ।  
(६) अन्य कुराहरु सूचनामा आवश्यकता अनुसार थप गर्न सकिने छ ।  
६. मूल्याकन एवम लिलाम समिति उल्लेखित अनुसार गाउँपालिकामा रहेका समानहरुको उचित व्यवस्था मिलाई लिलाम गर्नु पर्ने सामग्रीहरुको मूल्याकन एवम लिलाम प्रक्रिया व्यवस्थित गर्न देहाय अनुसारको समिति रहने छ ।

१. गाउँपालिकाको हकमा  
क) कार्यपालिकाको निर्णय अनुसार कार्यपालिका को सदस्य - संयोजक  
ख) गाउँपालिकाको प्राविधिक प्रतिनिधि - सदस्य  
ग) गाउँपालिकाले तोकेको सम्बन्धीत विषयको विशेषज्ञ प्रतिनिधि - सदस्य  
घ) आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख - सदस्य  
ङ) जिन्सी उपशाखाको प्रमुख - सदस्य सचिव  
समितिमा आवश्यकता अनुसार अन्य २ जना सम्म आमन्त्रण गर्न सकिने छ, ।

२. सामुदायीक विद्यालयको हकमा  
क) कार्यपालिकाको निर्णय अनुसार कार्यपालिका को सदस्य - संयोजक  
ख) गाउँपालिकाको प्राविधिक प्रतिनिधि - सदस्य  
ग) गाउँपालिकाले तोकेको सम्बन्धीत विषयको विशेषज्ञ प्रतिनिधि - सदस्य  
घ) सम्बन्धित विद्यालयको प्र.अ. - सदस्य  
घ) गा.पा. आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख - सदस्य  
ङ) जिन्सी उपशाखा/विद्यालयका आर्थिक शाखाको प्रमुख - सदस्य सचिव  
समितिमा आवश्यकता अनुसार अन्य २ जना सम्म आमन्त्रण गर्न सकिने छ, ।

७. विविधि  
क) कार्यविधिमा उल्लेख भएका कुराहरु शसोधन गर्नु वा थप्नु परेमा कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गराउनु पर्ने छ ।  
ख) कार्यविधि मा उल्लेख भएका कुराहरुमा द्विविधि उत्पन्न भएमा प्रचलित कानून एवम कार्यपालिको निर्णय अन्तिम हुने छ ।

अनुसूचि- १  
कार्यविधिको दफा ५ (२) सँग सम्बन्धित  
हासकट्टी दर  
मालसामान घट्टो हासकट्टी प्रणाली अनुसारको हासकट्टी दर (प्रतिशतमा)

|                                                                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| १) भवन                                                                                                        |    |
| (क) सिमेण्ट वा वज्र सुकीको जोडाई                                                                              | ५  |
| (ख) माटोको जोडाई                                                                                              | ७  |
| (ग) काठ वा घाँस फुसले बनेको (अस्थायी)                                                                         | ५० |
| (घ) छड वा फलाम                                                                                                | ५  |
| (ङ) ईटा                                                                                                       | ५  |
| २) यातायाका साधनहरु                                                                                           |    |
| (क) वस/मिनीवस, ट्रक, लरी,                                                                                     | २० |
| (ख) कार, जीप, भ्यान, मोटर, साइकल, स्कुटर, टेम्पो, सन, दमकल,सक्सन टंयाक                                        | १५ |
| (ग) साइकल रिक्सा                                                                                              | २० |
| (घ) माथि नपरेको अन्य सावरी साधन                                                                               | २५ |
| ३) फर्निचर                                                                                                    |    |
| (क) धातुको                                                                                                    | २० |
| (ख) काठको                                                                                                     | २५ |
| ४) यन्त्र, उपकरण तथा औजार                                                                                     |    |
| (क) भवन, सडक, पुल, खानी, टनेल निर्माण सम्बन्धि                                                                | ५  |
| (ख) बुल्डोजर, डोजर, ग्रेडर, रोलर, ड्रम्प, ट्रक र यस्तै प्रकृतिका यन्त्र उपकरण                                 | २० |
| (ग) अन्य हलुका यन्त्र र उपकरण                                                                                 | २५ |
| (घ) विद्युत सम्बन्धि यन्त्र उपकरण टेलीफोन,मोवाईल                                                              | २५ |
| (ङ) रेफ्रिजेरेटर, एयर कन्डिसनर, एयरकलर र यस्तै प्रकृतिका अन्य उपकरण                                           | २५ |
| (च) लिफ्ट, एलिमेटर, तथा एस्क्यालेटर                                                                           | २५ |
| (छ) कम्प्युटर सम्बन्धि उपकरणहरु                                                                               | २५ |
| (ज) रबर र प्लाष्टिकका सामान बनाउन प्रयोग गर्ने यन्त्र उपकरण                                                   | २५ |
| (झ) होजीयरी तथा ऊनको सामान बनाउन प्रयोग गर्ने यन्त्र उपकरण                                                    | २५ |
| (य) क्यानमास तथा छालाका सामान सिलाई गर्ने तथा नाप्ने यन्त्र उपकरण                                             | २५ |
| (ट) चिया कारखानामा प्रयोग हुने यन्त्र, उपकरण र प्लान्ट रोलर ड्रायर समेत                                       | २५ |
| (ठ) बस ब्वाईलड पेन्स (कराई)                                                                                   | २५ |
| (ड) उखु पेल्ने मेशिन                                                                                          | २५ |
| (ढ) सलाई बनाउन प्रयोग हुने काठका फर्म                                                                         | २५ |
| (ण) एक्सरे मेशिन                                                                                              | २५ |
| (त) प्रयोगशालामा प्रयोग हुने यन्त्र उपकरण                                                                     | २५ |
| (थ) कार्यलय सम्बन्धी मालसामान एवं उपकरणहरु<br>(टाइप राइटर, क्यालकुलेटर, डुप्लिकेटिङ मेशीन, फोटोकपी मेशीन आदि) | २५ |

खण्ड ८) संख्या २ स्थानिय राजपत्र भाग २ मिति: २०८१/०९/०५

अनुसूचि ३  
कार्यविधिको दफा दफा (२) सँग सम्बन्धित  
बोलपत्र सम्बन्धी पूर्ण व्यहोराको सूचना

कार्यालयको नाम : ठेगाना :

माल सामान लिलामको सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति:-.....

यस कार्यालयको पुरानो तपसिल बमोजिमका फर्निचर अफिस सामान, सवारी साधनहरु जस्तो अवस्थामा छ सोही अवस्थामा लिलाम विक्री गर्नु पर्ने भएको हुनाले यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ । इच्छुक व्यक्ति वा फर्महरुबाट यो सूचना .....मा प्रथम पटक प्रकाशित भएको मितिले .....दिन भित्र रु.५।- को टिकट टाँसि गरी निवेदन बुझाउन त्याउन शिलबन्दि बोलपत्र आब्हान गरिएको छ ।  
(क) मालसामानको विवरण (यहाँ सबै लिलाम हुने सामामनको नाम, ब्राण्ड बारे संक्षिप्त विवरण, स्पेशिफिकेशन र न्युनतम मुल्य खुलाउनु पर्नेछ) ।

| लिलाम हुने मालसामान | शुरु खरिद साल | ब्राण्ड | स्पेशिफिकेशन | न्युनतम मुल्य |
|---------------------|---------------|---------|--------------|---------------|
|                     |               |         |              |               |
|                     |               |         |              |               |
|                     |               |         |              |               |

(ख) लिलाम बोलपत्र खोल्ने स्थान, समय र मिति  
स्थान.....समय..... मिति.....  
(ग) बोलपत्र साथ कुवल गरेको रकमको १० प्रतिशत ले हुन आउने रकम बराबर यस कार्यालयको यस कार्यालयको ..... बैकमा रहेको नं..... धरौटी खातामा नगद जम्मा गरेको सक्कल भउचर समावेश गर्नु पर्ने छ ।  
(घ) लिलाम सम्बन्धी बोलपत्र स्वीकृत भए पछि ..... दिनमा सम्पूर्ण रकम दाखिला गरी समान उठाई लैजानु पर्ने छ । अन्यथा बोलपत्र रद्द गरी धरौटी जफत हुने गरिने छ ।  
(ङ) बोपत्र फाराम रु..... (फिर्ता नहुने गरी) तिरी ..... यस कार्यालयको .. .....उप शाखाबाट लिन सकिने छ ।  
(छ) लिलाम हुने मालसमान हेर्न चाहने ले कार्यालय समइ ११.०० वजे देखि १.०० वजे सम्म हेर्न आउने ..... शाखामा सम्पर्क राख्नु पर्ने छ ।  
(ज) लिलामा भाग लिन चाहने ईच्छुक व्यक्तिले नेपालीक नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी र ईच्छुक फर्म वा कम्पनीले नविकरण भएको ईजाजत पत्रको प्रमाणित प्रतिलिप र कर चुक्ताको प्रमाण पेश गर्नु पर्ने छ ।  
(झ) माथि उल्लेखित कुराहरुबहेक अन्य कुराहरुको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम हुने छ ।

प्रमाणिकरण मिति :मिति:२०८१/०९/०५  
आज्ञाले  
मदन बहादुर थिङ  
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत  
९ पर्सा गाउँपालिका सर्लाही ।