



पर्सा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
पर्सा, सर्लाही
वडा कार्यालयबाट उपलब्ध हुने सेवा सम्बन्धी

नागरिक बडापत्र

क्र.सं.	सेवा सुविधाको विवरण	सेवा लिनका लागि आवश्यक प्रमाण कागज र प्रक्रिया	सेवा लिँदा लाग्ने शुल्क/दस्तुर	सेवा लिन लाग्ने समय	सेवा दिने जिम्मेवार पदाधिकारी	गुनासो सुन्ने पदाधिकारी
१	नाता प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> निवेदक र निजका के के नाताको को को संग नाता प्रमाणित गरिनुपर्ने हो ? सो सम्बन्धी विवरण खुलेको निवेदन, निवेदक र नाता प्रमाणित गरिनुपर्ने व्यक्तिहरूबीच एक आपसमा नाता देखिने कागजात (नागरिकता, जन्म/मृत्यु/विवाह दर्ता प्रमाणपत्र) को फोटोकॉपी, <input type="checkbox"/> नाता प्रमाणित गर्नुपर्ने सम्बन्धित व्यक्तिहरूको पासपोर्ट साइजको फोटो २/२ प्रति, <input type="checkbox"/> आवश्यकताको आधारमा स्थलगत सरजमिन बुझ्न सकिने । 	☞ स्थानीय प्रयोजन प्रति प्रमाणित रु.१००/-	१५ मिनेट	वडा अध्यक्ष	गाउँपालिका अध्यक्ष
२	नागरिकता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> नागरिकता लिनेको नाम, थर, बतन, जन्म मिति र बाबु आमाको नाम समेत खुलेको निवेदन, निवेदकको बाबु, आमा वा आफ्ना वंशतर्फका तीन पुराता भित्रको नातेदारको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको फोटोकॉपी, जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको फोटोकॉपी, विवाहित महिलाको हकमा पति र आमा बाबुको नागरिकता प्रमाणपत्र र विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको फोटोकॉपी, विद्यार्थीको हकमा जन्म मिति उल्लेख भएको चारित्रिक प्रमाणपत्रको फोटोकॉपी, <input type="checkbox"/> अन्यत्रवाट बसाइसरी आएको भए बसाइसराई प्रमाणपत्रको फोटोकॉपी, <input type="checkbox"/> दुवै कान देखिने अटो साइजको फोटो ३ प्रति । 		१५ मिनेट	वडा अध्यक्ष	गाउँपालिका अध्यक्ष
३	नागरिकताको प्रतिलिपि सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदकको नाम, थर, बतन, जन्म मिति, तीनपुस्ते विवरण नागरिकता लिएको मिति खुलेको सिफारिस, दुवै कान देखिने अटो साइजको फोटो ३ प्रति, विवाहित महिला भएमा विवाह दर्ता प्रमाणपत्र, बसाइसरी आएको भए बसाइसराई दर्ताको प्रमाणपत्र । 		१५ मिनेट	वडा अध्यक्ष	गाउँपालिका अध्यक्ष
४	बहाल करको लेखाजोखा सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन मागको सिफारिस, निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, <input type="checkbox"/> बहाल सम्झौता । 	☞ प्रति सिफारिस रु.१००/-	१५ मिनेट	वडा अध्यक्ष	गाउँपालिका अध्यक्ष

५	बन्द घर तथा कोठा खोल्न रोहवरमा बस्ने	<ul style="list-style-type: none"> आवश्यक विवरण खुलेको निवेदन, निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको फोटोकॉपी, बहाल कर सम्झौताको सिफारिस, जिल्ला प्रशासन कार्यालयको पत्र, स्थानीय प्रहरी कार्यालयको प्रतिनिधि । 	☞ प्रति सिफारिस रु.१००१-	निवेदन दिएको भोलिपल्ट	वडा अध्यक्ष	गाउँपालिका अध्यक्ष
६	मोही लगत कट्टाको सिफारिस गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> मोही लगत कट्टा गर्नुपर्ने विवरण खुलेको निवेदन, निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपि, जग्गाको प्रमाणित नापी नक्सा, आवश्यकताको आधारमा स्थलगत सरजमिन बुझिने । 	☞ प्रति सिफारिस रु.२५०१-	सरजमिन बुझ्नु नपर्नेमा १५ मिनेट र सरजमिन बुझ्नुपर्दा भोलिपल्ट	वडा अध्यक्ष	गाउँपालिका अध्यक्ष
७	घर जग्गा करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> सिफारिस मागको निवेदन, निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि, घर जग्गाको कर तिरेको प्रमाण रसिद, सो सम्बन्धी पुष्ट्याई दिने अन्य कागजहरु । 	☞ प्रति सिफारिस रु.१००१-	२० मिनेट	वडा अध्यक्ष	गाउँपालिका अध्यक्ष
८	जन्म मिति प्रमाणित गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> सिफारिस मागको निवेदन, निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्र र नावालखको हकमा जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, <input type="checkbox"/> बसाइसरी आएको भए सो को प्रमाणपत्र । 	☞ प्रति सिफारिस रु.१००१-	१५ मिनेट	वडा अध्यक्ष	गाउँपालिका अध्यक्ष
९	व्यापार व्यवसाय बन्द भएको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> बन्द भएको व्यवसायको विवरण खुलेको निवेदन, नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, चालु आर्थिक वर्ष सम्मको व्यवसाय नवीकरण भएको प्रमाण, भाडाको घरमा व्यवसाय सञ्चालन गरेको भए भाडा सम्झौता । 	☞ प्रति सिफारिस रु.२००१-	१५ मिनेट	वडा अध्यक्ष	गाउँपालिका अध्यक्ष
१०	व्यवसाय सञ्चालन नभएको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> व्यवसाय सञ्चालन नहुनको कारण सहितको निवेदन, निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको फोटोकॉपी, व्यवसाय दर्ता गरी चालु आ.व.सम्मको लागि नवीकरण गरेको प्रमाण, <input type="checkbox"/> भाडाका घरमा व्यवसाय गरेको भए भाडा सम्झौता । 	☞ प्रति सिफारिस रु.५००१-	१५ मिनेट	वडा अध्यक्ष	गाउँपालिका अध्यक्ष
११	व्यापार व्यवसाय हुँदै नभएको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> सिफारिस मागको निवेदन, निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि, <input type="checkbox"/> स्थलगत सरजमिन मुचुल्का । 	☞ प्रति सिफारिस रु.१००१-	सरजमिन बुझ्नु नपर्नेमा १५ मिनेट र सरजमिन बुझ्नुपर्दा भोलिपल्ट	वडा अध्यक्ष	गाउँपालिका अध्यक्ष
१२	विवाहित प्रमाणीकरण सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> सिफारिस मागको निवेदन, निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, पेश भएको कागजातबाट प्रमाण नखुलेको अवस्थामा स्थलगत सरजमिन, नगरपालिकालाई चालु आ.व.मा बुझाउनु पर्ने कर दस्तुर चुक्ता गरेको रसिद । 	☞ प्रति सिफारिस रु.१००१-	१५ मिनेट	वडा अध्यक्ष	गाउँपालिका अध्यक्ष

१३	अविवाहित प्रमाणीकरण सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदकको नाम, थर, बतन, जन्म मिति र तीनपुस्ते विवरण खुलेको निवेदन, निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, पासपोर्ट साइजको दुई प्रति फोटो, स्थलगत सरजमिन मुचुल्का, नगरपालिकालाई चालु आ.व.मा बुझाउनु पर्ने कर दस्तुर चुक्ता गरेको रसिद । 	₹ प्रति सिफारिस रु.१००-	निवेदन दिएको भोलिपल्ट	वडा अध्यक्ष	गाउँपालिका अध्यक्ष
१४	निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> सिफारिस मागको निवेदन, निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, अस्पतालले दिएको रोग निदान (पहिचान) पत्र, विपन्नताको अवस्था खुलेको कुनै प्रमाण कागज भए । 		१० मिनेट	वडा अध्यक्ष	गाउँपालिका अध्यक्ष
१५	अंग्रेजी भाषामा गरिने सिफारिस तथा प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> सिफारिस मागको निवेदन, निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, सिफारिसको व्यहोरा पुष्ट्याई गर्ने कागजातहरूको प्रतिलिपि, <input type="checkbox"/> आवश्यकताका आधारमा स्थलगत सरजमिन बुझिने । 	₹ प्रति सिफारिस रु.१००।-	सरजमिन बुझ्नु नपर्नेमा १५ मिनेट र सरजमिन बुझ्नुपर्दा भोलिपल्ट	वडा अध्यक्ष	गाउँपालिका अध्यक्ष
१६	घर पाताल प्रमाणित गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> सिफारिस मागको निवेदन, घरको नक्सा, नक्सा पासको प्रमाण, आवश्यकताको आधारमा स्थलगत सरजमिन मुचुल्का । 	₹ प्रति सिफारिस रु.१००।-	सरजमिन बुझ्नु नपर्नेमा १५ मिनेट र सरजमिन बुझ्नुपर्दा भोलिपल्ट	वडा अध्यक्ष	गाउँपालिका अध्यक्ष
१७	व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> सिफारिस मागको निवेदन, निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, <input type="checkbox"/> विषयसँग सम्बन्धित अन्य प्रमाण कागज भए । 	₹ प्रति सिफारिस रु.१००।-	१० मिनेट	वडा अध्यक्ष	गाउँपालिका अध्यक्ष
१८	जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जाका घर कायम गर्ने सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> घर कायम गरिपाउँ भन्ने व्यहोराको सिफारिस, निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, सम्बन्धित जग्गाको जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि, <input type="checkbox"/> भवन निर्माण कार्य सम्पन्न प्रमाणपत्र, <input type="checkbox"/> जग्गाको प्रमाणित नापी नक्सा । 	₹ प्रति सिफारिस रु.१००।- कच्ची ₹ प्रति सिफारिस रु.२००।- पक्की	१० मिनेट	वडा अध्यक्ष	गाउँपालिका अध्यक्ष
१९	व्यक्तिको नाम, थर, जन्म मिति तथा बतन फरक - फरक भएको भए सो व्यक्ति एउटै हो भन्ने सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदकको तीनपुस्ते विवरण सहितको निवेदन, निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, नाम, थर, जन्म मिति तथा बतन फरक भएको पुष्टि गर्ने कागज प्रमाण, <input type="checkbox"/> आवश्यकता अनुसार स्थलगत सरजमिन मुचुल्का । 	₹ प्रति सिफारिस रु.१००।-	सरजमिन बुझ्नु नपर्नेमा १५ मिनेट र सरजमिन बुझ्नुपर्दा भोलिपल्ट	वडा अध्यक्ष	गाउँपालिका अध्यक्ष
२०	नाम, थर, जन्म मिति संशोधनको सिफारिस गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> निवेदकको तीनपुस्ते विवरण सहितको निवेदन, निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, संशोधनको लागि पुष्ट्याई दिने कागज प्रमाण, आवश्यकताको अनुसार स्थलगत सरजमिन मुचुल्का । 	₹ प्रति सिफारिस रु.१००।-	सरजमिन बुझ्नु नपर्नेमा १५ मिनेट र सरजमिन बुझ्नुपर्दा भोलिपल्ट	वडा अध्यक्ष	गाउँपालिका अध्यक्ष
२१	जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूजा हराएको सिफारिस गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> निवेदकको तीनपुस्ते विवरण सहितको निवेदन, <input type="checkbox"/> निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि भएमा । 	₹ प्रति सिफारिस रु.१००।-	१० मिनेट	वडा अध्यक्ष	गाउँपालिका अध्यक्ष

२२	किता काट गर्न सिफारिस गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> निवेदकको तीनपुस्ते विवरण सहितको निवेदन, निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको फोटोकपि, किता काट गरिनुपर्ने जग्गाको जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जा र ब्ल प्रिन्ट नक्सा । 	☞ प्रति सिफारिस रु.१००१-	१० मिनेट	वडा अध्यक्ष	गाउँपालिका अध्यक्ष
२३	संरक्षक प्रमाणित (संस्थागत)	<ul style="list-style-type: none"> संस्थाको चिह्नी, संस्था नवीकरणको निस्सा, विधान र नियमावलीको प्रतिलिपि, संस्थाले घर बहालमा लिएको भए बहाल सम्झौता, आवश्यकताको आधारमा सरजमिन बुझ्न सकिने, संरक्षक दिनेको नागरिकताको प्रतिलिपि, आवश्यकताको आधारमा स्थलगत सरजमिन बुझ्न । 	☞ प्रति सिफारिस रु.१००१-	सरजमिन बुझ्नु नपर्नेमा १५ मिनेट र सरजमिन बुझ्नुपर्दा भोलिपल्ट	वडा अध्यक्ष	गाउँपालिका अध्यक्ष
२४	संरक्षक प्रमाणित (व्यक्तिगत)	<ul style="list-style-type: none"> सिफारिस मागको निवेदन, संरक्षक दिने र लिनेको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, ☐ स्थलगत सरजमिन मुचुल्का । 	☞ प्रति सिफारिस रु.१००१-	१५ मिटर	वडा अध्यक्ष	गाउँपालिका अध्यक्ष
२५	जीवितसँगको नाता प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> सिफारिस मागको निवेदन, क-कस्को बीचमा नाता प्रमाणित गर्ने हो एक आपसमा नाता खुल्ने कागजात तथा नागरिकताको प्रतिलिपि, नाता प्रमाणित गरिनुपर्ने व्यक्तिहरूको फोटो २/२ प्रति, ☐ आवश्यकताको आधारमा स्थलगत सरजमिन बुझ्ने । 	<ul style="list-style-type: none"> स्थानीय प्रयोजन प्रति प्रमाणित रु.१००१- वैदेशिक सेवाको पेन्सन नामसारी प्रयोजन प्रति प्रमाणित रु.४००१- वैदेशिक अध्ययनको लागि प्रति प्रमाणित रु.५००१- 	सरजमिन बुझ्नु नपर्नेमा १५ मिनेट र सरजमिन बुझ्नुपर्दा भोलिपल्ट	वडा अध्यक्ष	गाउँपालिका अध्यक्ष
२६	मृतकसँगको नाता प्रमाणित तथा सरजमिन सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> सिफारिस मागको निवेदन, मृतकसँग नाता खुल्ने प्रमाण कागजको प्रतिलिपि, मृतकको मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्र र नागरिकताको प्रतिलिपि, मृतकको हकदारहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि, हकवाला नावालख भए जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, बसाइसरी आएको भए बसाइसराई प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, हकदारहरूको पासपोर्ट साइजको फोटो ४/४ प्रति, ☐ स्थलगत सरजमिन मुचुल्का । 	<ul style="list-style-type: none"> स्थानीय प्रयोजन प्रति प्रमाणित रु.१००१- वैदेशिक सेवाको पेन्सन नामसारी प्रयोजन प्रति प्रमाणित रु.४००१- वैदेशिक अध्ययनको लागि प्रति प्रमाणित रु.५००१- 	निवेदन दिएको भोलिपल्ट	वडा अध्यक्ष	गाउँपालिका अध्यक्ष
२७	जीवित रहेको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> व्यक्ति स्वयम् उपस्थित भई निवेदन दिनुपर्ने, निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, ☐ दुई प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो । 	☞ प्रति सिफारिस रु.१००१-	१० मिनेट	वडा अध्यक्ष	गाउँपालिका अध्यक्ष
२८	हकवाला वा हकदार (पारिवारिक बिबरण) प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> सिफारिस मागको निवेदन, निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, ☐ हकवाला वा हकदार पुष्ट्याई गर्ने प्रमाण कागजहरु, ☐ स्थलगत सरजमिन मुचुल्का । 	<ul style="list-style-type: none"> वैदेशिक पेन्सन नामसारी प्रयोजन रु.१०००१- अन्य प्रयोजन रु.१००१- 	निवेदन दिएको भोलिपल्ट	वडा अध्यक्ष	गाउँपालिका अध्यक्ष
२९	नामसारी गर्न सिफारिस गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> सिफारिस मागको निवेदन, निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, नामसारीका लागि पुष्ट्याई गर्ने प्रमाण कागज, ☐ स्थलगत सरजमिन मुचुल्का । 	☞ प्रति सिफारिस रु.५००१-	निवेदन दिएको भोलिपल्ट	वडा अध्यक्ष	गाउँपालिका अध्यक्ष

३०	जग्गाको हक सम्बन्धमा सिफारिस गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> सिफारिस मागको निवेदन, निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, <input type="checkbox"/> हक पुष्ट्याई गर्ने प्रमाण कागज । 	☞ प्रति सिफारिस रु.१००१-	निवेदन दिएको भोलिपल्ट	बडा अध्यक्ष	गाउँपालिका अध्यक्ष
३१	उद्योग ठाउँसारी गर्ने सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> सिफारिस मागको निवेदन, उद्योग दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, घर/जग्गा बहालमा लिई उद्योग सञ्चालन गरेको भए बहाल सम्झौताको प्रतिलिपि, <input type="checkbox"/> चालु आर्थिक वर्ष सम्मको लागि उद्योग नवीकरण भएको प्रमाण कागज । 	☞ प्रति सिफारिस रु.१५००१-	१० मिनेट	बडा अध्यक्ष	गाउँपालिका अध्यक्ष
३२	आधरभूत विद्यालय खोल्नका लागि गरिने सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> विद्यालय खोल्न गरिएको निर्णय उतार, गुठी अन्तरगत विद्यालय सञ्चालन गर्ने भए शैक्षिक गुठीको विधानको प्रतिलिपि, जग्गा वा भवन भाडामा लिने भए कम्तीमा पाँच वर्षसम्मको लागि घर वा जग्गा बहालमा लिने गरी गरिएको सम्झौता, प्रस्तावित विद्यालय क्षेत्रको शैक्षिक नक्सा । 	☞ प्रति सिफारिस रु.१५००१-	१५ मिनेट	बडा अध्यक्ष	गाउँपालिका अध्यक्ष
३३	जग्गा तथा घर मूल्याङ्कन सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> सिफारिस मागको निवेदन, निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि, मूल्याङ्कन गरिनुपर्ने जग्गाको धनिपूजाको प्रतिलिपि, आवश्यकताको आधारमा स्थलगत सरजमिन मुचुल्का । 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ दशलाख सम्मको मूल्याङ्कनमा रु.५००१- ☞ दशलाख एकदेखि पच्चीस लाख सम्मको मूल्याङ्कनमा रु.१०००१- ☞ पच्चीस लाख एकदेखि पचास लाख सम्मको मूल्याङ्कनमा रु.२५००१- ☞ पचास लाख एकदेखि एक करोड सम्मको मूल्याङ्कनमा रु.५०००१- ☞ एक करोडभन्दा माथिका मूल्याङ्कनमा रु.७०००१- 	३० मिनेट	बडा अध्यक्ष	गाउँपालिका अध्यक्ष
३४	विद्यालयको कक्षा थप सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> सम्बन्धित विद्यालयको पत्र, हाल सञ्चालित कक्षासम्म सञ्चालनका लागि प्राप्त स्वीकृति पत्रको फोटोकपी, <input type="checkbox"/> बहालमा सञ्चालन गरिएको भए बहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि । 	☞ प्रति सिफारिस रु.१५००१-	१५ मिनेट	बडा अध्यक्ष	गाउँपालिका अध्यक्ष
३५	अशाक्त, असहाय तथा अनाथको पालनपोषणको लागि सिफारिस	<input type="checkbox"/> सिफारिस मागको निवेदन, <input type="checkbox"/> व्यहोरा पुष्ट्याई गर्ने कागजात, <input type="checkbox"/> स्थलगत सरजमिन मुचुल्का ।		निवेदन दिएको भोलिपल्ट	बडा अध्यक्ष	गाउँपालिका अध्यक्ष
३६	वैवाहिक अङ्कित नागरिकता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> सिफारिस मागको निवेदन, अङ्कित नागरिकता प्राप्त गर्न खोजेको स्पष्ट आधार, साविक मुलुकको नागरिकता परित्याग गरेको वा परित्याग गर्न कारवाही चलाएको पुष्टि गर्ने प्रमाण कागज, विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, हालसाल खिचेको ३ प्रति फोटो, आवश्यकताको आधारमा स्थलगत सरजमिन बुझ्न । 		सरजमिन बुझ्नु नपर्नेमा १५ मिनेट र सरजमिन बुझ्नुपर्दा भोलिपल्ट	बडा अध्यक्ष	गाउँपालिका अध्यक्ष

३७	आर्थिक अवस्था बलियो वा सम्पन्नता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> सिफारिसको लागि आवश्यक आधार खुलेको निवेदन, निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जा, अन्य आयस्रोत भए आयस्रोत खुल्ने कागजात । 	₹ प्रति सिफारिस रु.५००१-	१० मिनेट	वडा अध्यक्ष	गाउँपालिका अध्यक्ष
३८	आर्थिक अवस्था कमजोर वा विपन्नता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> सिफारिस मागको निवेदन, निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको फोटोकपि, आर्थिक अवस्था कमजोर भएको पष्टि गर्ने अन्य कागज भएमा । 	₹ प्रति सिफारिस रु.१००१-	१० मिनेट	वडा अध्यक्ष	गाउँपालिका अध्यक्ष

३९	विद्यालय ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> सम्बन्धित विद्यालयको पत्र, विद्यालय सञ्चालन स्वीकृति पत्रको फोटोकपि, घर जग्गा बहालमा लिएको भए बहाल सम्भौताको प्रतिलिपि, □ ठाउँसारी गरी जाने र आउने वडा कार्यालयको सहमति पत्र । 	₹ प्रति सिफारिस रु.३००१-	१५ मिनेट	वडा अध्यक्ष	गाउँपालिका अध्यक्ष
४०	धारा तथा विजुली जडानको लागि सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> सिफारिस मागको निवेदन, निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, □ नगरपालिकाबाट पास गरिएको नक्साको प्रतिलिपि, □ जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि । 	₹ प्रति सिफारिस रु.२००१-	१० मिनेट	वडा अध्यक्ष	गाउँपालिका अध्यक्ष
४१	प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमका अन्य सिफारिस वा प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> सिफारिस मागको निवेदन, निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि, माग पुष्ट्याई गर्न कागजातहरूको प्रतिलिपि । 	₹ प्रति सिफारिस रु.१००१-	१५ मिनेट	वडा अध्यक्ष	गाउँपालिका अध्यक्ष
४२	उद्योग/व्यवसाय दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> उद्योग/व्यवसाय गरिने घरको चार किल्लाका जग्गाको कित्ता नं. र चार किल्लाका सधियारहरूको नाम, ठेगाना खुलेका निवेदन, निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको फोटोकपि, आफ्नै स्वामित्वको घरमा उद्योग/व्यवसाय गर्ने भए घरधनीको जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको फोटोकपि, बहालको घर/जग्गामा व्यवसाय गर्ने हो भने घरधनीको धनीपूर्जा, मञ्जुरीनामा र बहाल सम्भौताको प्रतिलिपि, निवेदकको पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति आवश्यकताको आधारमा स्थलगत सरजमिन मुचुल्का । 	₹ वार्षिक नवीकरण शुल्क वापतको रकम बराबर तथा पुजि अनुसार	सरजमिन बुझ्नु नपर्नेमा १५ मिनेट र सरजमिन बुझ्नुपर्दा भोलिपल्ट	वडा सचिव	वडा अध्यक्ष
४३	जन्मदर्ता	<ul style="list-style-type: none"> वालक/वालिकाका बाबु आमाको नागरिकताको प्रमाणपत्र, सूचना दिने (परिवारको मुख्य व्यक्ति) को नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, अस्पतालमा जन्मेको भए अस्पतालले दिएको जन्म प्रमाणपत्र, नाबालकको बाबु वा आमाले सूचना फाराम भरी पेश गर्नुपर्ने । 	₹ ३५ दिनभित्र दर्ता गरे शुल्क नलाग्ने ₹ ३५ दिन नाघेपछि रु. २००१-	२० मिनेट	वडा सचिव	वडा अध्यक्ष
४४	मृत्यु दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> मृतकको नागरिकताको प्रमाणपत्र, नागरिकताको प्रमाणपत्र सहित परिवारको मुख्य व्यक्ति कार्यालयमा उपस्थित भई सूचना दिनुपर्ने । 	₹ ३५ दिनभित्र दर्ता गरे शुल्क नलाग्ने ₹ ३५ दिन नाघेपछि रु. २००१-	२० मिनेट	वडा सचिव	वडा अध्यक्ष

४५	विवाह दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> आ-आफ्नो नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र सहित पति पत्नी दुवैजना कार्यालयमा उपस्थित भई सूचना दिनुपर्ने, दर्ताद्वारा विवाह भएको भए सो को प्रमाणपत्रको फोटोकपी समेत संलग्न हुनुपर्ने । 	<ul style="list-style-type: none"> ३५ दिनभित्र दर्ता गरे शुल्क नलाग्ने ३५ दिन नाघेपछि रु.२००१- 	२० मिनेट	वडा सचिव	वडा अध्यक्ष
४६	सम्बन्ध विच्छेद	<ul style="list-style-type: none"> नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको फोटोकपी, अदालतको फैसला सहित सरोकारवाला व्यक्तिले सूचना दिनुपर्ने । 	<ul style="list-style-type: none"> ३५ दिनभित्र दर्ता गरे शुल्क नलाग्ने ३५ दिन नाघेपछि रु.२००१- 	२० मिनेट	वडा सचिव	वडा अध्यक्ष
४७	बसाइसराई दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> बसाइसरी जान स्थानको जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा र नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, बसाइसरी जाने परिवारका सदस्यहरूको नाम थर, घरमूलीसँगको नाता र जन्म मिति सहितको विवरण, बसाइसरी आएको भए सरी आएको गा.पा./ त.पा.ले दिएको बसाइसराई प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, माथि उल्लेखित कागजात सहित परिवारको मुख्य व्यक्तिले सूचना दिनुपर्ने । 	<ul style="list-style-type: none"> ३५ दिनभित्र दर्ता गरे शुल्क नलाग्ने ३५ दिन नाघेपछि रु.२००१- 	२० मिनेट	वडा सचिव	वडा अध्यक्ष
४८	अगाडी दर्ता गराएको व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि लिने	<ul style="list-style-type: none"> प्रतिलिपि माग गरिएको निवेदन, निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । 	प्रति गोटा रु.५००१-	२० मिनेट	वडा सचिव	वडा अध्यक्ष
४९	सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम अन्तरगतको परिचयपत्र लिने	<p>परिचयपत्र लिनका लागि दरखास्त दिनु पर्ने :</p> <p><input type="checkbox"/> ज्येष्ठ नागरिकको हकमा आगामी आ.व.को फागुन मसान्तभित्र उमेर (दलित ६० वर्ष र अन्य जाति ७० वर्ष) पुग्ने मिति उल्लेख गरी प्रत्येक वर्षका साउन १ देखि पौष मसान्त भित्र वडा कार्यालयमा दरखास्त दिनुपर्ने ।</p> <p>अन्यको हकमा</p> <ul style="list-style-type: none"> पतिसँग सम्बन्ध विच्छेद गरी वा विवाह नै नगरी बसेका ६० वर्ष उमेर पूरा भएका एकल महिलाहरू, पतिको मृत्यु भएका जुनसुकै उमेरका एकल महिलाहरू, रातो रङ्गको अपाङ्गता अपाङ्गता परिचयपत्र प्राप्त गरेका नागरिकहरू, नीला रङ्गको अपाङ्गता अपाङ्गता परिचयपत्र प्राप्त गरेका नागरिकहरू, एक परिवारका दलित परिवारको एक आमाबाट जन्मेका पाँचवर्ष मुनीका बढीमा दुई बालबालिकाहरू । <p>(आफ्नो प्रमाण कागज सहित जहिलेसुकै दरखास्त दिन सकिने । बालबालिकाको हकमा बाबु वा आमाले दरखास्त दिनुपर्ने)</p>	<ul style="list-style-type: none"> दरखास्तसाथ २ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि पेश गर्नुपर्ने । (कुनै शुल्क दस्तुर नलाग्ने) 	उमेर पुग्ने मितिको आगामी चौमासिकदेखि भत्ता पाउने	वडा अध्यक्ष	गाउँपालिका अध्यक्ष
		<ul style="list-style-type: none"> नागरिकताको प्रतिलिपि, दरखास्तसाथ २ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो, बालबालिकाको हकमा जन्म दर्ताको प्रतिलिपि, एकल महिलाले सम्बन्ध विच्छेद दर्ता प्रमाणपत्र, विधवा महिलाले पतिको मृत्यु दर्ताको प्रतिलिपि, अपाङ्गताका हकमा अपाङ्गता परिचयपत्रको प्रतिलिपि । (कुनै शुल्क दस्तुर नलाग्ने) 	दरखास्त दिएको आगामी चौमासिकदेखि भत्ता पाउने	वडा अध्यक्ष	गाउँपालिका अध्यक्ष	

❖ सेवा लिनुअघि सेवाग्राहीले नगरपालिकालाई बुझाउनु पर्ने सबै शुल्क, कर र दस्तुर बुझाएको हुनु पर्नेछ ।

❖ सेवा प्रदान गरिदा पहिलो आउनेलाई पहिलो तथा ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र महिलालाई प्राथमिकता दिइनेछ ।